

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jocelyn Andrea Olivares Olivares.										
RUT	:										
PERIODO QUE INFORMA:	Febrero 2025										
N° DE BOLETA	: 50	MONTO BRUTO	: 552.260								
PROGRAMA	: Personas Mayores										
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.47.01								
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa										
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 2. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento 3. Atención y orientación de público en materia del programa. 4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna vinculadas al programa. 5. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos en materia del programa. 6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, Gestores Territoriales y actividades. 7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa 8. Apoyo y acompañamiento como programa, en reuniones vinculadas al territorio. 9. Participar de las actividades y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 										
Actividades del mes:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Licencia post natal.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Carta post parental.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Planilla SII.</td> </tr> </tbody> </table>			N°	Descripción	1	Licencia post natal.	2	Carta post parental.	3	Planilla SII.
N°	Descripción										
1	Licencia post natal.										
2	Carta post parental.										
3	Planilla SII.										

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Firma jefe departamento

Firma Director

